



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR**  
**DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN**  
**Programa de Asignatura (Sílabo)**

**IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL:**

<b>Departamento:</b>	Informática y Comunicación				
<b>Campus Universitario:</b>	Matriz – Guaranda				
<b>Asignatura:</b>	Herramientas Informáticas Nivel I	<b>Código:</b>	<b>FBHIN1</b>	<b>Créditos:</b>	4
<b>Prerrequisitos:</b>	Conocimientos básicos de Informática	<b>Correquisitos:</b>			
<b>Ciclo:</b>	Nivel I	<b>Paralelo:</b>	<b>Matriz:</b> <b>Paralelos: H, I, J</b>		
<b>Unidad curricular:</b>	Formación Básica	<b>Periodo Académico:</b>	Octubre 2017 – Marzo 2018 Inicia 10/10/2017 Termina 14/03/2018		
<b>Horas Clase:</b>	128	<b>Áulicas:</b>	<b>64</b>	<b>Autónomas:</b>	<b>64</b>
<b>Docente:</b>		<b>E-mail:</b>	<hr/> <hr/>		
<b>Grado Académico:</b>	<b>Grado:</b>  <b>Postgrado:</b>				

**1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA**

La asignatura Herramientas Informáticas Nivel I, promueve el uso de las tecnologías de la Información y la comunicación como soporte al proceso de formación de los estudiantes en las distintas áreas del conocimiento, contenidos que se fundamenta en la plataforma de software libre y sistema operativo; propende a la formación en: Fundamentos del Software Libre, Stallman, R. (2004) y Sistema Operativo, facilita el control del computador, Shuttleworth M. (2012); El Navegador Web, hace referencia a la funcionalidad básica que permitirá la visualización de documentos de texto, con recursos multimedia incrustados, para utilizarla con ética y principios morales como fuente primaria de investigación en el ámbito educativo y profesional, Berners-Lee T. (1989), (Delgado F.& Gutierrez C.); Herramientas de LibreOffice: Procesador de Textos Writer, Presentaciones Electrónicas Impress, destinado a la creación y edición de documentos de texto en la investigación y construcción del conocimiento, elabora y diseña diapositivas, "The Document Foundation" (2010). Finalmente se presentará a los estudiantes Herramientas complementarias que apoyen la organización de información mediante el Organizador Gráfico, Müller J., Polansky D., Novak P., et al. (2013); y el uso del grabador de discos braser, aplicaciones necesarias para complementar su trabajo y permita organizar la información, transportarla en formato digital Rouquier P, Medinas L. (2014).

Es un proceso de intervención educativa mediada por la participación de metodologías activas y cognitivas logrando la formación de capacidades y competencias en su perfil profesional.

## **2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA:**

- Conocer los fundamentos de Software Libre, políticas, ventajas y desventajas del Sistema Operativo, para aplicar como un sistema integrado de actualizaciones y aplicaciones que faciliten el control del computador.
- Diferenciar el software libre en relación a software propietario
- Utilizar el navegador Web, como un sistema de gestión de información y comunicación que facilite la abstracción de información primaria sustentado en la formación axiológica; en el ámbito educativo y profesional.
- Producir documentos de texto con modelos estandarizados, incluye formato, ilustraciones, tablas, diagramas, guardar los documentos, exporta al formato de documento portable y respeta las reglas sintácticas, semánticas, organizativas o estéticas, para facilitar las labores ordinarias y apoyo en la investigación y producción intelectual del conocimiento.
- Diseñar presentaciones en Impress, herramientas específicas para la edición de diapositivas, como una estrategia de difusión de información y comunicación.
- Elaborar organizadores lógico-sistémicos para crear y estructurar ideas, conceptos, su relación entre ellos que apoyen a su producción intelectual y fortalezcan sus habilidades cognitivas.
- Guardar la información en formato digital, mediante grabador de discos.

## **3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA:**

- Identificar la estructura del curso Herramientas Informáticas Nivel II, navegando en el ambiente virtual de aprendizaje.
- Fundamentar y sintetizar, conceptos, ventajas, desventajas y políticas del Software Libre y sus beneficios en el campo educativo, aplicando destrezas de abstracción, Análisis – síntesis.
- Administrar los recursos del computador integrando actualizaciones y aplicaciones del sistema operativo.
- Gestionar procesos de búsqueda de información y comunicación mediante estrategias básicas y avanzadas, con ética y principios morales como fuente primaria de investigación en el ámbito educativo y profesional.
- Construir documentos con estilos periodísticos mediante el uso de normas de redacción técnica, reglas ortográficas, combinación de documentos, a partir de la administración del entorno gráfico.
- Diseñar y elaborar presentaciones multimedia como apoyo para expresar las ideas, argumentaciones y síntesis en el contexto de su profesión.
- Construir y organizar ideas, argumentaciones y síntesis mediante organizadores lógico-sistémicos que apoyen a exponer la producción intelectual.
- Organizar el portafolio estudiantil en formato digital como evidencia del trabajo académico desarrollado en el Nivel I.
- Formar destrezas volitivo-afectivas que contribuya al fortalecimiento de habilidades socio-afectivas y ético-morales.

## 4. UNIDADES CURRICULARES:

## Asignatura Herramientas Informáticas Nivel I

Período lectivo Octubre 2017 - Marzo 2018

Unidad	Nombre de la Unidad	Fundamentos del Software Libre y Sistema Operativo		
N° 1	Resultados de aprendizaje:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fundamentar y sintetizar, conceptos, ventajas, desventajas y políticas del Software Libre y sus beneficios en el campo educativo, aplicando destrezas de abstracción, Análisis – síntesis.</li> <li>- Administrar los recursos del computador integrando actualizaciones y aplicaciones del sistema operativo.</li> </ul>		
Contenidos (3 semanas)	Horas clase		Actividades de Trabajo Autónomo Incluidas las actividades de investigación y de vinculación con la sociedad	Mecanismos de Evaluación
	Teóricas Prácticas	Horas Trabajo Autónomo		
1. Presentación Individual entre Docente y Estudiantes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción General de la Asignatura</li> <li>• Matriculación automática en el Curso Herramientas Informáticas Nivel I en el EVA;</li> <li>• Ambientación en el Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) de la UEB.</li> <li>• Enfoque de la asignatura, Socialización del Sílabo</li> <li>• Vídeo Motivación Personal</li> </ul>	4	4	Presentación personal e individual  Diálogo introductorio Acceso a la Plataforma Virtual de Aprendizaje curso Herramientas Informáticas Nivel I con clave de acceso Usuario y contraseña (Cédula ambos casos). <b>Matricula automática.</b> Matricularse automáticamente en el curso con la clave de matriculación <b>Desarrolle la Guía_1_Inicial (activ. 1-13)</b> Presentación y explicación del <b>Sílabo:</b> metodología, evaluación. Ficha Informativa <b>Vídeo</b> Taller: Observe el vídeo de motivación “Donde tus sueños te lleven”, disponible en: <a href="https://www.youtube.com/watch?list=PLwi4a3P_qWFJGcXxgsoZfytVe3moP4eTE&amp;v=0q-XGvuNGZE">https://www.youtube.com/watch?list=PLwi4a3P_qWFJGcXxgsoZfytVe3moP4eTE&amp;v=0q-XGvuNGZE</a>  La Parábola del Lápiz, ubicado en: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=-">https://www.youtube.com/watch?v=-</a>	Ingreso al curso  Perfil estudiantil actualizado en el EVA.  <b>Hoja</b> de socialización del Sílabo con la firma del estudiante.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foro Virtual</li> <li>• Ambientación en el Sianet.</li> </ul>			<p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=2EQ1vDgOBg4">bGJXtT5gg.</a> El Éxito y el Fracaso. Inteligencia Emocional <a href="https://www.youtube.com/watch?v=2EQ1vDgOBg4">https://www.youtube.com/watch?v=2EQ1vDgOBg4</a> En grupo de 2 personas elaboran un <b>análisis crítico</b> en base al vídeo.</p> <p><b>Foro</b> de Presentación.</p> <p>Manejo del <b>Sianet</b>: CAED Control de asistencia estudiantil y docente, SME (Sistema de matriculación estudiantil-créditos estudiantiles)</p> <p><b>AUTÓNOMOS:</b> - Trabajo de <b>investigación bibliográfica N°1</b>, Sobre el tema: Software Libre, realizarlo en la biblioteca física</p>	<p>Presenta el documento en formato digital, en Publicar Análisis Crítico.</p> <p><b>Foro virtual</b> de presentación estudiantil.</p> <p>Número de ingresos de visitas visible en el Sianet</p> <p>Presenta <b>Trabajo de Investigación N°1</b>, resuelve el cuestionario y lo presenta en Publicar Trabajo de Investigación.</p>
<p><b>2. Fundamentos teóricos del Software Libre.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Historia</li> <li>• Conceptualización</li> <li>• Ventajas y Desventajas del Software Libre</li> <li>• Sistemas Operativos: Concepto, Utilidad, Tipos</li> <li>• Sistema Operativo: Ubuntu conceptualización.</li> <li>• Filosofía de ubuntu.</li> <li>• Entorno gráfico del sistema operativo, Lanzadores</li> <li>• Gestor de Ventanas</li> </ul>	4	4	<p>-Descarga y desarrolla la <b>Guía Didáctica 2</b> (actividad 1-12) Socializa el trabajo de investigación1.</p> <p><b>Lectura complementaria1:</b> "Ubuntu y su Filosofía", <b>Participa en el Foro</b> Filosofía Ubuntu, haciendo un análisis crítico del nacimiento de esta nueva filosofía.</p> <p>Los estudiantes se familiarizan con el entorno del sistema operativo Ubuntu.</p> <p>Crea estructura de carpetas de acuerdo al</p>	<p>Actuación en Clase - Interacción</p> <p>Foro Filosofía de Ubuntu</p> <p>Crea <b>Portafolio estudiantil</b>, de acuerdo a la estructura de carpetas de la <b>guía didáctica2</b> pregunta 12 almacenado en el dispositivo USB.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barra de Herramientas</li> <li>• Manejo y administración de archivos y carpetas.</li> <li>• Crear carpetas: renombrar, mover, copiar y eliminar carpetas</li> </ul>			<p>contenido de la asignatura.</p> <p><b>TRABAJO AUTÓNOMO</b></p> <p>Matricularse en el curso los estudiantes que no se matricularon a tiempo y realizar los trabajos presentados hasta la segunda clase</p>	<b>Evidencia en el EVA</b>
<p><b>3. Editor de textos de Ubuntu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear documentos planos</li> <li>• Guardar</li> </ul> <p><b>Agregar Herramientas a la barra de Lanzadores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración del Sistemas;</li> <li>• Centro de Software de Ubuntu;</li> <li>• Capturar pantalla;</li> <li>• TuxPaint y KolourPaint, para realizar dibujos;</li> <li>• Calculadora para operaciones básicas;</li> </ul> <p><b>Herramientas de uso general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprimir/Descomprimir archivos o carpetas;</li> <li>• Publicar archivo en el Entorno virtual de aprendizaje;</li> </ul>	4	4	<p>Concluye la <b>Guía Didáctica 2 (Actividad 13-22)</b></p> <p>Cada estudiante crea documentos planos en el editor de textos.</p> <p>Agrega o quita herramientas a la barra lateral</p> <p>Captura pantalla: completa, actual y área.</p> <p>Agrega lanzadores: KolourPaint y realizan actividad de dibujo.</p> <p>Agrega e investiga el lanzador TuxPaint y realiza una actividad de dibujo.</p> <p>Agrega calculadora y realiza operaciones simples o complejas.</p> <p>Comprime archivos y carpeta en formato .Zip y presenta en el EVA.</p>	<p>Comprime la carpeta con todos los archivos creados dentro de la misma y Presenta el archivo digital <b>Guías didacticas.Zip</b> almacenados en el <b>Portafolio estudiantil y en el EVA</b></p>
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		

Unidad	Nombre de la Unidad	Navegador Web		
N° 2	Resultados de aprendizaje:	- Gestionar procesos de búsqueda de información y comunicación mediante estrategias básicas y avanzadas, con ética y principios morales como fuente primaria de investigación en el ámbito educativo y profesional.		
Contenidos (4 semanas)	Horas clase		Actividades de Trabajo Autónomo Incluidas las actividades de investigación y de vinculación con la sociedad	Mecanismos de Evaluación
	Teóricas Prácticas	Horas Trabajo Autónomo		
<p><b>4. Fundamentos básicos del Navegador Web</b> Definición – Historia Servicios que ofrece Navegadores, Buscadores</p> <p><b>Estrategias de Búsqueda de Información</b> * Temas, * Frases exactas (“”), * Por formato (filetype:), * Index of bill xx.pdf (Indexado) * Sitios específicos (site:), * Sitios relacionados (related:), * Definiciones (define:), * Intervalos determinados (“2000..”), * Conversión de unidades, * Realizar cálculos, * Traductor, * Imagen, * Libro, * vídeo.</p>	4	4	<p><b>Desarrollo de la Guía Didáctica N° 3 (actividad de la 1-14)</b> * Docente profundiza mediante diapositivas electrónicas fundamentos teóricos.</p> <p>* <b>Navega en la web</b> utilizando estrategias para la búsqueda por temas, frases exactas, formatos, sitios específicos y relacionados e indexados, definiciones, intervalos, conversión, cálculos, Traductor, imagen, libro y vídeo.</p> <p><b>TRABAJO AUTÓNOMO:</b> Los estudiantes preparan en el dispositivo de almacenamiento USB el <b>trabajo autónomo1_Navegador Web</b> mediante las opciones aprendidas en la guía3, aplicando de acuerdo al perfil de cada estudiante hasta la parte pertinente, la misma que será revisada por la docente permanentemente y al azar.</p>	<p>Actuación en clase - debate</p> <p>Crea archivo de la <b>guía3_Navegador Web</b>, actividades desarrolladas 1-14, debe reflejar habilidad y destreza, el mismo debe ser almacenado en el dispositivo de almacenamiento USB dentro del <b>Portafolio estudiantil</b>.</p> <p><b>Trabajo autónomo1_Navegador Web</b> en Archivo digital en el dispositivo de almacenamiento USB, dentro del <b>Portafolio estudiantil</b>.</p>

<p><b>5. Google Académico</b></p> <p><b>Librería en línea Scielo</b></p> <p><b>Uso de la biblioteca virtual E-Libro</b></p> <p><b>Geo:</b> Maps,</p> <p><b>Correo Electrónico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Funciones y elementos</li> <li>* Ventajas – Desventajas</li> <li>* Normas de comportamiento general en el uso del correo</li> <li>* Comunicación Asincrónica: Enviar/Recibir mensajes y adjuntar archivos.</li> </ul>	4	4	<p>Se continúa con el desarrollo de la <b>Guía Didáctica N° 3 (15-22)</b></p> <p>Lee documento sobre google académico <a href="http://eleternoestudiante.com/usar-google-academico/">http://eleternoestudiante.com/usar-google-academico/</a></p> <p>Como realizar la búsqueda          Crear la biblioteca personal          Citar de forma inmediata</p> <p>Investiga acerca del <b>Correo electrónico:</b> funciones, ventajas, desventajas, comunicación sincrónica y asincrónica.          Librería Científica electrónica en línea, para búsqueda de información especializada.</p> <p>Navega en las <b>bibliotecas virtuales de la Institución</b> E-libro</p> <p>Se realiza la Búsqueda de Mapas, lugares y países.</p> <p><b>Administra el correo electrónico:</b> crear cuenta individual, Agrega contactos, Envía y recibe mensajes, Adjunta archivos.</p> <p><b>TRABAJO AUTÓNOMO:</b></p> <p>Los estudiantes deben concluir el <b>Trabajo autónomo1</b> con las opciones aprendidas en el desarrollo del ejercicio.</p>	<p><b>Lectura documento y lluvia de ideas</b></p> <p>Presenta el resumen del tema con normas APA, creación de la biblioteca personal.</p> <p>Al finalizar la clase el estudiante presenta el archivo digital de la <b>Guía3_Navegador Web</b>, almacenado en el <b>Portafolio estudiantil</b>.</p> <p>Envía al correo de la docente <a href="mailto:ginavalenciam63@gmail.com">ginavalenciam63@gmail.com</a>, como archivo adjunto la <b>Guía3_Navegador Web</b>.</p> <p>Presentan <b>Autónomo1_Navegador Web</b>, almacenado en el <b>Portafolio estudiantil</b>.</p>
<p><b>6. Documento</b></p> <p>Colaboración/Comunicación en Línea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación Sincrónica</li> <li>• <b>Google Documento</b></li> </ul>	4	4	<p>Se continúa con el <b>Desarrollo de la Guía Didáctica N° 3 (23-25)</b></p> <p>Comunicación en Línea mediante google – aplicaciones - documentos, utilizando la cuenta de correo electrónico.</p> <p>La Docente crea documento y comparte añade invitados (estudiantes) y comparte</p>	<p>Documento en línea, general, mediante docs.google. Cuenta de la docente</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso del Chat de Moodle</li> <li>• Nube informática</li> </ul>			<p>en google – documentos Estudiantes ingresan al documento mediante cuenta de <b>correo electrónico y responden.</b></p> <p>Estudiantes crean documento y comparten con compañeros y docente, añade invitados y mediante la cuenta de <b>correo electrónico responden.</b></p> <p>Participa en línea a través del Chat virtual del Eva. Inter-actuación docente – estudiantes</p> <p>Crea cuenta en Mega (almacenamiento en la nube). Los estudiantes crean una cuenta individual en <a href="http://www.mega.co.nz">www.mega.co.nz</a> y publican archivos creados.</p>	<p><a href="mailto:ginavalenciam63@gmail.com">ginavalenciam63@gmail.com</a>, colaboración con información personalizada por cada estudiante.</p> <p>Documento en línea, cuenta de docente <a href="mailto:ginavalenciam63@gmail.com">ginavalenciam63@gmail.com</a> y los compañeros de la columna.</p> <p><b>Chat</b>, preguntas y respuestas avalado con una nota en el Eva.</p> <p>Publican en Mega (almacenamiento en la Nube) los archivos elaborados: <b>Investigación2_Navegador Web</b> y la <b>Guía3_Navegador Web</b>, almacenado en el <b>Portafolio estudiantil.</b></p>
<p><b>7. Cursos en línea masivos y abiertos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Miriada x</li> <li>* Edx</li> </ul> <p><b>Conferencias en Línea</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Charlas Ted</li> </ul> <p>Retroalimentación</p>			<p>Se continúa con el <b>Desarrollo de la Guía Didáctica N° 3 (26-28)</b></p> <p>Registrarse</p> <p>Desarrolla habilidades y destrezas en el manejo y búsqueda de información.</p>	<p>Documento capturando pantallas de lo realizado, sube en <b>Publicar Guía Unidad2.</b></p>
<p><b>8. Evaluación 1</b></p> <p>Taller de integración o examen</p> <p>Unidad 1 Software Libre</p> <p>Unidad 2 Navegador Web</p>	4	4	<p><b>Evaluación Teórica:</b> Estudiantes responden cuestionario teórico elaborado en el Eva;</p> <p><b>Evaluación Práctica:</b> Desarrollan el ejercicio utilizando herramientas en estudio; comprimir carpeta y presentar en el Eva.</p>	<p><b>Cuestionario Teórico</b> previamente elaborado y publicado en el Eva, genera notas automáticas.</p> <p>Desarrollado el ejercicio y publica en el Curso como <b>Archivo digital</b></p>



			<p><b>TRABAJO AUTÓNOMO:</b>  Realiza el <b>trabajo de Investigación3 bibliográfica de la Unidad3:</b> Herramientas LibreOffice, Tema1. Procesadores de Textos y elabore una <b>síntesis.</b>  Elabore un <b>resumen</b> de las <b>Normas APA</b> para trabajos escritos.</p>	Presenta el <b>Trabajo de investigación3_Writer</b> en el <b>Eva</b> , mediante <b>síntesis</b> y un <b>resumen</b> de las normas APA, almacene en el <b>Portafolio estudiantil.</b>
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		

Unidad	Nombre de la Unidad	Herramientas LibreOffice		
N° 3	Resultados de aprendizaje:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construir documentos con estilos periodísticos mediante el uso de normas de redacción técnica, reglas ortográficas, combinación de documentos, a partir de la administración del entorno gráfico.</li> <li>- Diseñar y elaborar presentaciones multimedia como apoyo para expresar las ideas, argumentaciones y síntesis en el contexto de su profesión.</li> </ul>		
Contenidos (5 semanas)	Horas clase		Actividades de Trabajo Autónomo Incluidas las actividades de investigación y de vinculación con la sociedad	Mecanismos de Evaluación
	Teóricas Prácticas	Horas Trabajo Autónomo		
<p><b>9. Tema1. Procesador de Textos Writer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos generales</li> <li>• Características</li> </ul> <p><b>Manejo de documentos en Writer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos de la ventana del procesador de textos,</li> <li>• Barras de herramientas,</li> <li>• Creación, Edición de documentos,</li> <li>• Abrir documentos existentes o reciente,</li> <li>• Escala de visualización,</li> <li>• Guardar, cerrar y recuperar documentos,</li> <li>• Exportar como PDF.</li> <li>• Salir,</li> </ul> <p><b>Formatos de texto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fuentes o tipografías</li> <li>• Tamaño y Estilo del texto,</li> <li>• Efectos de fuente,</li> <li>• Color del texto,</li> <li>• Clonar formato,</li> </ul>	4	4	<p>Socializar el tema investigado Procesador de Textos entre docente – estudiantes para identificar los tipos de procesadores de textos con las características respectivas y las normas de cómo referenciar los trabajos escritos.</p> <p>La docente presenta en diapositivas el tema1 Procesador de textos Writer fundamentando los aspectos teóricos.</p> <p><b>Se desarrolla la Guía Didáctica N° 4,</b> Creación y edición de documentos: identifican cada uno de los elementos que conforman las barras de menús y los botones que determinan el entorno gráfico del procesador de textos. Manipula textos: centra, aplica fuente, color de fuente, negrita, cursiva, subrayado, sangrías, interlineado, viñetas, lista numeradas, lista multinivel, bordes, fondo, busca y reemplaza texto; efectos de fuente; lista multinivel; Uso de la galería de Fontwork y Exporta a formato PDF.</p>	<p>Interacción – Actuación en clase.</p> <p>Presentación de la exposición en Impress</p> <p>Los estudiantes participan en el <b>foro virtual</b> de acuerdo a su criterio personal especifican las bondades que ofrece.</p> <p>Presenta documento elaborado <b>Guía4_Writer</b> en el procesador de textos utilizando diferentes estilos y formatos de textos, párrafos y páginas, finalmente exporta al formato PDF, almacenado en el <b>Portafolio estudiantil</b>.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar y Reemplazar,</li> </ul> <p><b>Formatos de Párrafo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordes</li> <li>• Fondo</li> <li>• Interlineado</li> <li>• Numeración</li> </ul>			<p><b>TRABAJO AUTÓNOMO:</b> Los estudiantes desarrollan el <b>Trabajo autónomo 2</b>, aplicado al perfil profesional las opciones estudiadas en clase.</p>	<p>Los estudiantes presentan documento <b>autónomo3_Writer</b>, almacenado en el <b>Portafolio estudiantil</b>.</p>
<p><b>10. Formatos de Párrafo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sangrías</li> <li>• Columnas</li> <li>• Tabuladores</li> <li>• Nota al Pie/Final,</li> <li>• Letras capitulares</li> <li>• hipervínculo,</li> </ul> <p><b>Uso de Tablas,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de tablas,</li> <li>• Insertar Filas/Columnas,</li> <li>• Eliminar Filas/columnas,</li> <li>• Combinar y dividir celdas,</li> <li>• Autoformato de tablas,</li> <li>• Insertar fórmulas en celdas,</li> </ul> <p><b>Manejo de imágenes,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insertar Imagen prediseñada,</li> <li>• Insertar Imagen desde archivo,</li> <li>• Ajustar imagen de fondo al párrafo y a la página,</li> </ul>	4	4	<p><b>Se desarrolla la Guía Didáctica 5.</b> Se elabora un documento en el que se Inserta Tablas, aplica auto formateo. Inserta Encabezado/Pie de página, Insertar Notas al pie de página. Vincula documentos mediante enlaces, utiliza la barra de fórmulas, exportar en formato PDF.</p> <p><b>TRABAJO AUTÓNOMO:</b> Desarrolla el <b>trabajo autónomo3_Writer</b> en el que aplica diferentes formatos: de texto, de párrafo y de página, el mismo que enlaza con el documento de la Guía3_Writer y finalmente exporta al formato PDF.</p>	<p>Presenta documento elaborado <b>Guía4_Writer</b> y en formato <b>PDF</b>, almacenado en el <b>Portafolio estudiantil</b>.</p> <p>Presenta el documento elaborado <b>Autónomo4_Writer</b> aplicando lo aprendido de acuerdo al perfil profesional y almacenado en el <b>Portafolio estudiantil</b>.</p>
<p><b>11. Configuración de página,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión ortográfica y gramatical</li> <li>• Revisión automática</li> <li>• Encabezado y Pie de Página,</li> <li>• Numeración de Página,</li> <li>• Columnas</li> </ul> <p><b>Asistente para Combinar</b></p>			<p><b>Desarrollo de la Guía Didáctica 6</b> Analiza contenido del texto de la <b>Guía6_Writer</b>, Url <a href="http://www.mujiresenred.net/zonaTIC/articloe.php?id_article=31">http://www.mujiresenred.net/zonaTIC/articloe.php?id_article=31</a> y redacta síntesis del mismo, se configura página: márgenes, orientación, tamaño de papel. Convierte texto en columnas, con línea de</p>	<p>Presenta documento <b>Guia6_Writer</b> con estilos periodísticos y mejora la apariencia; utiliza fórmulas o funciones para realizar cálculos sencillos; almacenados en el <b>Portafolio estudiantil</b>.</p>

<p><b>correspondencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de documento patrón.</li> <li>• Crear lista de direcciones.</li> <li>• Edita documentos individuales.</li> <li>• Guarda, Finaliza y Combina documentos.</li> </ul>	4	4	<p>separación, edita imagen aplica modo gráfico, fondo, borde, color a la páginas e Inserte tabla. Para realizar cálculos el estudiante activa la barra de <math>f(x)</math> fórmulas y Utiliza funciones básicas: suma, redondeo, raíz, promedio...</p> <p><b>Desarrollo de la Guía Didáctica 7</b> Crea documento con varios destinatarios combina documentos, elije patrón, tipo de documento, crea la lista de direcciones, llena el formulario con los datos de los remitentes, edita documentos individuales, y finaliza el proceso. Crea y diseña trípticos para difundir temas de interés, configura página en columna, ingresa: texto, imagen;</p> <p><b>TRABAJO AUTÓNOMO:</b> Desarrolla la <b>Guia8_Writer como trabajo autónomo4 (Act. 1-25), FeedBack</b> aplica los temas estudiados en la unidad, previa evaluación de la siguiente clase.</p>	<p>Presenta <b>Guia7_Writer</b> documentos combinados para varios destinatarios optimiza tiempo, almacenado en el <b>Portafolio estudiantil.</b></p> <p>Presenta <b>tríptico</b> de publicidad difundiendo los <b>Valores</b>, almacenado en el <b>Portafolio estudiantil.</b></p> <p>Presenta la <b>Guia8_Writer</b> con todo lo solicitado en los 2 formatos: .ods y .Pdf, almacenado en el <b>Portafolio estudiantil.</b></p>
<p><b>12. Tema2: Presentaciones Electrónicas con Diapositivas: Impress y Prezi.com</b></p> <p><b>Impress</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de trabajo para el diseño de diapositivas</li> <li>• Herramientas para el diseño:</li> <li>• Editor- insertar texto y formatos</li> <li>• Insertar Nueva diapositiva, aplicar color de fondo</li> <li>• Insertar páginas maestras</li> <li>• Editor de contenido multimedia</li> </ul>	4	4	<p>La Docente realiza la presentación en diapositivas del tema en estudio.</p> <p><b>Desarrollo de la Guía Didáctica 9</b> Realiza la <b>Lectura complementaria N° 4</b> Tipos de Materiales didácticos, "Presentaciones electrónicas" Los estudiantes, Utilizan Libre Office Impress, mediante el asistente crea una presentación, aplica estilo de diapositivas e Inserta elementos a la presentación como: Texto, imagen, transición de dispositivas, posteriormente crea páginas</p>	<p>Actuación en clase.</p> <p>Mediante el procesador de textos, el estudiante elabora y presenta una <b>síntesis</b> del contenido de la <b>lectura complementaria</b>, guarda en el <b>Portafolio estudiantil.</b></p> <p>Presenta la <b>Guia8 Impress</b>, realiza una Presentación Electrónica, debe contener los elementos como; Texto, Imagen, animación, sonido y transición,</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar animación, transición</li> <li>• Sistema para mostrar el contenido en forma continua</li> </ul> <p><b>Sitio en línea Prezi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrarse</li> <li>• Instalar aplicación prezi portable.</li> <li>• Creación de un nuevo prezi</li> <li>• Seleccionar la Plantilla, iniciar prezi en blanco</li> <li>• Agregar textos a la diapositiva</li> <li>• Insertar imagen, símbolos, formas y diseños de: marco único y marco múltiple</li> <li>• Establecer el tipo de marco: corchete, círculo, rectángulo o invisible.</li> <li>• Presentar o reproducir. Salir y guardar</li> <li>• Descargar el archivo.exe ejecutable</li> </ul>			<p>maestras con Diseños, animación personalizada.</p> <p><b>TRABAJO AUTÓNOMO:</b> Formar 3 grupos de estudiantes para realizan el trabajo <b>Autónomo5_prezi</b>, diseñado en la aplicación Prezi.com en línea de acuerdo al Proyecto de Vinculación a fin al perfil profesional, con la finalidad de socializarlo en la siguiente clase mediante diapositivas, a través de la Técnica Seminario Investigativo Alemán: Relator, Correlator y Protocolante.</p>	<p>almacenado en el <b>Portafolio estudiantil</b>. Elabora, presenta en diapositivas <b>Autónomo5_Impress</b> el tema investigado de acuerdo a su perfil profesional o tema afín, para ser socializado la siguiente clase, almacena en el <b>Portafolio estudiantil</b>.</p>
<p><b>13.</b> Socialización de los proyectos de Integración desarrollados en cada carrera de acuerdo al perfil profesional y presentado como archivo ejecutable en Prezi.</p>	4	4	<p>Exposición grupal mediante la presentación en diapositivas por parte de los estudiantes, del tema investigado y presentado en Impress, a través del Seminario Investigativo Alemán: Relator, Correlator y Protocolante.</p> <p><b>TRABAJO AUTÓNOMO:</b> Síntesis de la <b>lectura complementaria N°5</b> <a href="http://es.slideshare.net/EdisonAndrade2/organizadores-grficos-15042591">http://es.slideshare.net/EdisonAndrade2/organizadores-grficos-15042591</a> sobre los organizadores gráficos.</p>	<p>Diseñan y exponen el <b>Autónomo5_Impress</b>, mediante presentaciones electrónicas creadas con originalidad y respeto a los derechos de autor.</p> <p>Los estudiantes presentan una <b>síntesis</b> de la lectura complementaria; y, especificar la utilidad de la herramienta, almacenado en el <b>Portafolio estudiantil</b>.</p>
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		

Unidad	Nombre de la Unidad	Herramientas Complementarias		
N° 4	Resultados de aprendizaje:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construir y organizar ideas, argumentaciones y síntesis mediante organizadores lógico-sistémicos que apoyen a exponer la producción intelectual.</li> <li>- Organizar el portafolio estudiantil en formato digital como evidencia del trabajo académico desarrollado en el Nivel I.</li> </ul>		
Contenidos (2 semanas)	Horas clase		Actividades de Trabajo Autónomo Incluidas las actividades de investigación y de vinculación con la sociedad	Mecanismos de Evaluación
	Teóricas Prácticas	Horas Trabajo Autónomo		
<p><b>14. Tema1. Organizador Gráfico</b>  Introducción, Concepto, ventajas y desventajas. Herramientas para la organización del conocimiento <b>en línea</b> <a href="http://www.GoCongr.com/es">www.GoCongr.com/es</a>  Creación y diseño de Mapas Mentales. Aplica color al fondo.  Insertar Nodos: Central, Hijo, hermano, cambiar la forma del nodo  Inserta: Imágenes, Notas, Comentarios y Relación,  Formato: Textos, Tamaño y Color al texto. Color del Nodo. Color del fondo del Nodo.  Descargar en formato .PNG  * Creación y diseño de Mapas Mentales, Conceptuales y Esquemas en la herramienta en línea <a href="http://www.Mindomo.com/es">www.Mindomo.com/es</a></p>	4	4	Presentación en diapositivas fortaleciendo la investigación realizada por los estudiantes.  <b>Desarrollo de las Guías Didácticas 10 Lectura Complementaria</b> sobre Organizadores Gráficos. Se familiariza y utiliza el organizador gráfico <a href="http://www.Goconqr.com">www.Goconqr.com</a> , diseña Mapas Mentales, incluye: Nodo Central, Inserta Nodos Hijos, Hermanos, prioridades, Inserta imágenes y notas. Finalmente lo descarga como archivo en formato de imagen .PNG. <b>Desarrollo de las Guías Didácticas 11 en <a href="http://www.Mindomo.com/es">www.Mindomo.com/es</a></b> <b>TRABAJO AUTÓNOMO:</b> Realiza el trabajo <b>Autónomo6_Minmeister</b> , mediante la estructura de Mapas Conceptuales, de acuerdo a un tema relacionado a su perfil profesional, en la herramienta en línea <a href="https://www.mindmeister.com/">https://www.mindmeister.com/</a> incluyen elementos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Insertar</b> SubTopic, Topic y Topic Flotante,</li> </ul>	Participa en el <b>Foro virtual</b> Organizadores gráficos.  <b>Foro virtual</b> Presenta la <b>Guia10_Goconqr.com</b> diseña redes semánticas con la aplicación del software especializado, inserta diferentes opciones disponibles en la aplicación, almacena en el <b>Portafolio estudiantil</b> .  Realiza y presenta el trabajo <b>Autónomo7_Minmeister</b> en el software recomendado de acuerdo al perfil profesional.

			<p>Relación. Color al fondo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Añadir Multimedia:</b> Vídeo de youtube, audio, Imagen,</li> <li>• Añadir Notas, iconos de numeración, Marcadores</li> <li>• Agregar Comentarios.</li> <li>• Formato al Texto: Fuente y color de fuente, tamaño.</li> <li>• Color y estilo al Topic.</li> <li>• Descargar al archivo de imagen (.png) y darle un nombre</li> </ul>	
<p><b>15. Tema2. Grabador de discos Brasero</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción a la Herramienta para la creación de proyectos tipo Cd/Dvd</li> <li>• Seleccionar datos a grabar</li> <li>• Agregar datos al proyecto</li> <li>• Grabar como: Proyecto de Sonido, Proyecto de datos, proyecto de vídeo, copia de discos, grabar una imagen</li> </ul>	4	4	<p><b>Desarrollo de la Guía Didáctica 12</b> Se realiza el proceso de grabar discos, utilizando la herramienta Brasero para grabar y reproducir información en formato digital.</p> <p><b>Desarrollo de la Guía Didáctica 13</b> Realiza el FeedBack ejercicio de Retroalimentación, integración de los contenidos mediante la resolución de la Práctica integral incorporando las 4 Unidades para comprobar aprendizajes con desempeños auténticos.</p>	<p>Graba en cd la información producida durante el nivel I y <b>Presenta el portafolio estudiantil</b> a la Docente para su revisión y calificación.</p> <p>Desarrolla y se preparan para el taller de integración final.</p>
<p><b>16. Evaluación 2</b> Taller de integración o examen de la Unidad3 y 4</p>	4	4	<p><b>Evaluación Teórica y Evaluación Práctica: Unidad3</b> Los estudiantes responden al cuestionario teórico previamente elaborado; luego reciben un documento impreso, mediante el cual deberán desarrollar en forma práctica utilizando las herramientas en estudio comprimir la carpeta y <b>Presentar</b>.</p>	<p><b>Cuestionario Teórico</b> previamente elaborado y publicado en Curso Virtual y se generan notas automáticas.</p> <p>Desarrollado el ejercicio publicado en el Curso Virtual como <b>Archivo digital</b></p>
<p><b>17. Evaluación 3</b> Talleres de Integración</p>	4	4	<p><b>Evaluación Teórica y Evaluación Práctica</b></p>	
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		

## 5. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Resultados de Aprendizaje del Perfil de egreso de la carrera	Contribución ALTA-MEDIA-BAJA	Evidencias de Aprendizaje El estudiante es capaz de:
1. Desarrollar procesos de búsqueda y procesamiento de información procedente de fuentes diversas mediante la aplicación de la abstracción, el análisis y la síntesis, en el contexto de su trabajo.	ALTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manipula y controla eficientemente los recursos del computador utilizando el sistema operativo, bajo licencia Software Libre.</li> <li>- Navega en la Web, visualiza documentos de texto con recursos multimedia incrustados, para utilizarla con ética y principios morales como fuente primaria de investigación en el ámbito educativo y profesional, respetando la propiedad intelectual.</li> </ul>
2. Comunicarse oralmente, por escrito y de manera efectiva en el contexto profesional.	ALTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesa textos destinado a la creación y edición de documentos respetando las reglas gramaticales, semánticas; diseña presentaciones electrónicas a través de diapositivas en la que se muestra efectiva creación y redacción en la exposición de su producción intelectual del conocimiento científico.</li> </ul>
3. Interactuar con las demás personas y trabaja en equipo en contextos sociales implicados en su labor profesional y técnica.	ALTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Muestra efectivas habilidades socio-afectivas y ético-morales en la interrelación cooperativa.</li> </ul>
4. Investigar sobre diversos temas relacionados con su trabajo, demostrando la capacidad de profundizar, argumentar y comprobar coherente y sistemáticamente sus ideas en contextos laborales.	ALTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiza la información mediante los organizadores gráficos que contribuya a fomentar una síntesis argumentativa.</li> <li>- Graba la información en formato digital.</li> </ul>



## 6. EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Con la finalidad de evidenciar los resultados de aprendizaje, se aplicarán las siguientes formas de evaluación:

- **Evaluación Formativa-Sumativa:** comprobar los logros alcanzados mediante la resolución de guías didácticas, trabajos de investigación, trabajos autónomos.
- **Evaluación Cognitiva:** identificar el grado de desarrollo intelectual a través de la participación en actividades de trabajo colaborativo, resolución de cuestionarios en el EVA; pruebas prácticas en cada unidad.

A continuación se expresan las actividades que van a ser evaluadas y calificadas, cada una de ellas tiene una ponderación (de acuerdo al reglamento de evaluación vigente en la Universidad).

INDICADORES	%	PUNTOS	CARACTERÍSTICAS
a) Actuación en clase	20%	2	Desarrollo de talleres, trabajos colaborativos e individuales en el aula.
b) Lecciones: Orales y/o Escritas	20%	2	<b>Oral:</b> Exposiciones, Foros, debates y discusiones, donde los alumnos practican sus habilidades de comunicación. <b>Escrito:</b> En el computador, a través de las aplicaciones en estudio y/o en el curso virtual.
c) Trabajo de Investigación	20%	2	Elabora síntesis, ensayo o resumen como resultados evidenciables.
d) Trabajo Autónomo	10%	1	Evidencia de la realización de los trabajos autónomos
e) Taller de Integración	30%	3	Preparado con preguntas diseñadas para garantizar las habilidades y destrezas en el uso y manejo de las aplicaciones en estudio.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>10</b>	

## 7. CONDUCTA Y COMPORTAMIENTO ÉTICO:

Contemplados en el Código de Ética de la Universidad y de su reglamento interno:

- Se exige puntualidad: Estudiantes y docente llegarán a la hora establecida en el horario. No se permitirá el ingreso de los estudiantes después de 15 minutos de iniciada la clase.
- La copia de exámenes será severamente castigada. Inclusive podría ser motivo de la pérdida automática del Nivel de estudio (código de ética de la universidad).
- Respeto en las relaciones interpersonales ético-morales del docente-estudiante y estudiante-estudiante será exigido en todo momento, garantizando un marco de interculturalidad, respeto a la diversidad, de tal forma que se evidencie una convivencia armónica en el desarrollo de las discusiones en la clase.
- En los trabajos se deberá incluir las citas y referencias de los autores y/o teóricos consultados (de acuerdo a normativas aceptadas, v.g. Asociación de Psicoanálisis Americana –APA-).

- Durante las sesiones en el laboratorio, el estudiante no deberá utilizar ninguna red social que no tenga correspondencia con el proceso académico.

**Normas no negociable:**

- Las visitas inoportunas: incluso la autoridad inmediato superior deberá presentar una planificación y/o reunión particular -fuera de clases para informar eventos, actividades u otro, que exija la salida e inasistencia del o los estudiantes (as), otros.

**8. METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE.**

**Dinámica participativa**

La asignatura se desarrollará a partir de la teoría del conectivismo, constructivismo, cuya finalidad será lograr que el estudiante sea el protagonista de su propio aprendizaje, a través de su participación activa.

Los **métodos** estarán orientados hacia los procesos investigativos, en lo posible se aplicarán los siguientes:

**Expositivo**, encaminada a orientar tareas y elaborar conocimientos en el estudiante.

**Aprendizaje Cooperativo:** Desarrollar aprendizajes activos y significativos de forma cooperativa.

**Aprendizaje Autónomo:** Desarrollar el aprendizaje autónomo, mediante las actividades extracurriculares con la finalidad de profundizar las temáticas abordadas

Las **técnicas** a emplearse son: Trabajo en equipos mediante talleres en el aula, discusión en equipos a través de foros virtuales, Wikis, trabajos individuales extracurriculares, organizadores gráficos, entre otros.

**Trabajo que debe realizar el estudiante:**

- Visitar permanentemente el Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA), Nombre del Curso Herramientas Informáticas Nivel I, sitio donde está alojado todo el material didáctico por unidades para el desarrollo de la asignatura.
- Preparar los temas previos a su asistencia a las sesiones de acuerdo a la asignación programada para cada clase.
- Manteniendo un nivel de respeto, los estudiantes podrán realizar consultas puntuales a la docente en cualquier momento, ya que actuará como mediadora del aprendizaje de manera que puedan establecerse intercambio de opiniones sobre los temas tratados.
- La nota de Actuación en clase será evaluada de acuerdo a la calidad de los aportes que los estudiantes realicen en el desarrollo de las guías didácticas, las discusiones en clase, aportes en línea o por correo electrónico.
- Publicar las tareas respetando el cronograma establecido
- Visitar la biblioteca con regularidad y revisar la información en fuentes secundarias y virtuales en la web, sustentando la fuente de origen de la información,
- Cada estudiante construirá su propio **Portafolio Académico digital**, avalado por la calificación, firma y fecha registrada por la docente.

## 9. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Pc's, Acceso a Internet (Laboratorio N°1 del Departamento de Informática)
- Plataforma Virtual UEB - curso Herramientas Informáticas Nivel I,
- Proyector de datos,
- Pizarra electrónica,
- Guías didácticas digitales, Módulos digitales,
- Vídeos, Lecturas complementarias,
- Lecturas complementarias
- Artículos seleccionados de la web, Vínculos de terceros,
- Foros, Cuestionarios, Wikis,
- Correo electrónico por estudiante,
- Dispositivo de almacenamiento externo (memory stick, Flash memory, disco duro)
- Carpeta personal (Portafolio estudiantil digital)

## 10. BIBLIOGRAFÍA

- **Básica**

Titulo	Autor	Edición (año)	Editorial	País	ISBN
GNU - Linux y el Software Libre : Y sus Múltiples Aplicaciones	Dávila Sguerra, Manuel	(2009)	Alfaomega S.A.	Colombia	9789586827744
Ubuntu Linux paso a paso	Orloff, Jeffrey T.	(2009)	McGraw-Hill Interamericana S.A.	México	9780071519363
Psicología de las nuevas Tecnologías: De la adicción a Internet a la convivencia con robots	Matute Helena y Vadillo Miguel A.	(2012)	España	España	9788497563765
Writers at Work	Strauch Ann o.	(2012)	Cambridge University Press	Estados Unidos	9780521544962
Mapas Mentales paso a paso	De Montes, Zoraida G.	(2002)	Alfaomega	México	9701507630
Investigar con mapas conceptuales: Procesos metodológicos	José Arellano Sánchez y Margarita Santoyo Rodríguez	(2012)	Ediciones de la U.	Colombia	9788427716452

- **Complementaría. Disponible en <http://www.ebrary.com>**

Titulo	Autor	Edición (año)	Editorial	País	ISBN electrónico
El software libre en la innovación educativa	Valverde Berrocoso, Jesús	(2014)	Universidad de Salamanca	España	9788478002801
Internet en educación superior	Ramírez Martinell, Alberto	(2015)	Editorial Brujas		9789875915602

- **Webgrafía**

- Software Libre y Universidad. Extraído el 3 de octubre de 2017, del sitio Web: <http://www.slideshare.net/remitos/universidad-y-software-libre>
- Culebro Juarez, Montserrat. Gomez Herrera, Wendy Guadalupe. Torres Sanchez, Susana, México, Mayo 2006; Software libre vs software propietario Ventajas y desventajas, Extraído el 4 de octubre de 2017, del sitio Web: <http://www.rebellion.org/docs/32693.pdf>
- Software Libre. Extraído el 4 de octubre de 2017 del sitio Web: [http://es.wikipedia.org/wiki/Software\\_libre](http://es.wikipedia.org/wiki/Software_libre)
- Ubuntu 15.04, Funciona y muy bien, Extraído el 6 de octubre de 2017, del sitio Web: <http://www.ubuntizando.com/2015/06/05/ubuntu-15-04-funciona-bien/>
- Fundamentos de Internet y Buscadores Web, Extraído el 6 de octubre de 2017, del sitio Web: <http://es.slideshare.net/LucianaPonsMuzzo/fundamentos-de-internet-7840589>
- Herramientas en líneas para estudiantes y autodidactas, Extraído el 6 de octubre de 2017, del sitio Web: <http://www.maestrosdelweb.com/herramientas-en-linea-para-estudiantes-y-autodidactas/>
- Libre Office, Extraído el 7 de octubre de 2017, del sitio Web <http://es.wikipedia.org/wiki/LibreOffice>
- Libre Office, Características, Extraído el 7 de octubre de 2017, del sitio Web <http://es.libreoffice.org/caracteristicas/>

**LECTURAS RECOMENDADAS PARA PARTICIPACIÓN EN FOROS:**

**Lectura 1** Todo sobre Ubuntu; Extraído el 8 de octubre de 2017, del sitio Web:

- <http://www.taringa.net/post/linux/2242753/Todo-lo-que-tenes-que-saber-acerca-de-Ubuntu-Parte-1.html>

**Lectura 2** Impacto de Internet en la sociedad; Extraído el 8 de octubre de 2017, del sitio Web:

- <http://www.slideshare.net/acurbelo/el-impacto-de-la-internet-en-la-sociedad>

**Lectura 3** Historia del Procesamiento de Textos, Extraído el 8 de octubre de 2017, del sitio Web:

- <http://www.slideshare.net/mateo1502/procesador-de-texto-historia>

**Lectura 4** Ventajas y Desventajas del uso de presentaciones electrónicas; Extraído el 8 de octubre de 2017, del sitio Web:

- [http://www.slideshare.net/e\\_uic/ventajas-y-desventajas-del-uso-de-presentaciones-electricas](http://www.slideshare.net/e_uic/ventajas-y-desventajas-del-uso-de-presentaciones-electricas)

**11. REVISIÓN Y APROBACIÓN**

Docente	Decano/Coordinador	Comisión académica
Firma y Fecha	Firma y Fecha	Firma y Fecha