



FORMATO No 02

**ESTRUCTURA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**

El Plan Operativo Anual (POA) es un instrumento de gestión a corto plazo, que permite viabilizar la ejecución de los proyectos institucionales. Contiene el conjunto de actividades organizadas y programadas que la Institución debe realizar para el logro de los objetivos institucionales.

Se constituye en una herramienta de planificación estratégica, misma que permite llevar a la práctica los proyectos en el plazo de un año bajo la responsabilidad de las unidades académicas y administrativas con enfoque a resultados.

La elaboración del POA es un proceso participativo y organizado, para el cumplimiento de actividades enfocadas al logro de indicadores.

A continuación se detalla la estructura a considerar:

1. **PORTADA**
2. **ÍNDICE**
3. **INTRODUCCIÓN**
4. **ANTECEDENTES**
5. **JUSTIFICACIÓN**
6. **ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**
7. **MARCO JURÍDICO**
8. **ANÁLISIS SITUACIONAL ( MATRIZ FODA)**
9. **LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS**
  - 9.1 Visión:
  - 9.2 Misión
  - 9.3 Principios
  - 9.4 Valores Institucionales
10. **OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA UNIDAD**
11. **OBJETIVOS TÁCTICOS DE LA UNIDAD**
12. **METAS**
13. **INDICADORES**
14. **RESULTADOS ESPERADOS**
15. **GLOSARIO**
16. **MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL (Excel)**



## 1. PORTADA

Generalmente, los **datos que debe llevar una portada** son institucionales como título, identificación del departamento, fecha de entrega; sirven para poder identificarlo y evaluarlo correctamente.

## 2. ÍNDICE

Se sugiere su realización al final del trabajo, para garantizar una rápida localización de los aspectos que requieran ser valorados. Es necesario hacer una lista de todos los cuadros y tablas con el título y el número respectivo, verificando la coincidencia exacta entre la ilustración y el número de la página. Esta hoja va numerada en romanos.

## 3. INTRODUCCIÓN

Se procede a realizar un planteamiento claro y ordenado de la importancia e implicaciones de un POA. Debe ser elaborado al final, por cuanto se precisan los temas abordados, características, causas, interés, metodología e instrumentos que se utilizaron en la construcción del documento.

## 4. ANTECEDENTES

Se describen los aspectos, circunstancias que dieron lugar al inicio y desarrollo de las actividades del departamento, teniendo en cuenta la evolución de aspectos cuantitativos y cualitativos de manera clara y precisa. Por ejemplo *“Luego de haber sido creada la UEB, en la primera asamblea universitaria celebrada el 14 de julio de 1989 se crea el departamento de planificación, ratificado por el consejo universitario en mayo de 1990, encargado de establecer estrategias conjuntas, para atender las distintas problemáticas, ya que a partir de ella y con base en un diagnóstico situacional previo, se ejecutaran las acciones que tienen que ver con el logro de objetivos y metas, dando con ello al cumplimiento de su misión institucional”*

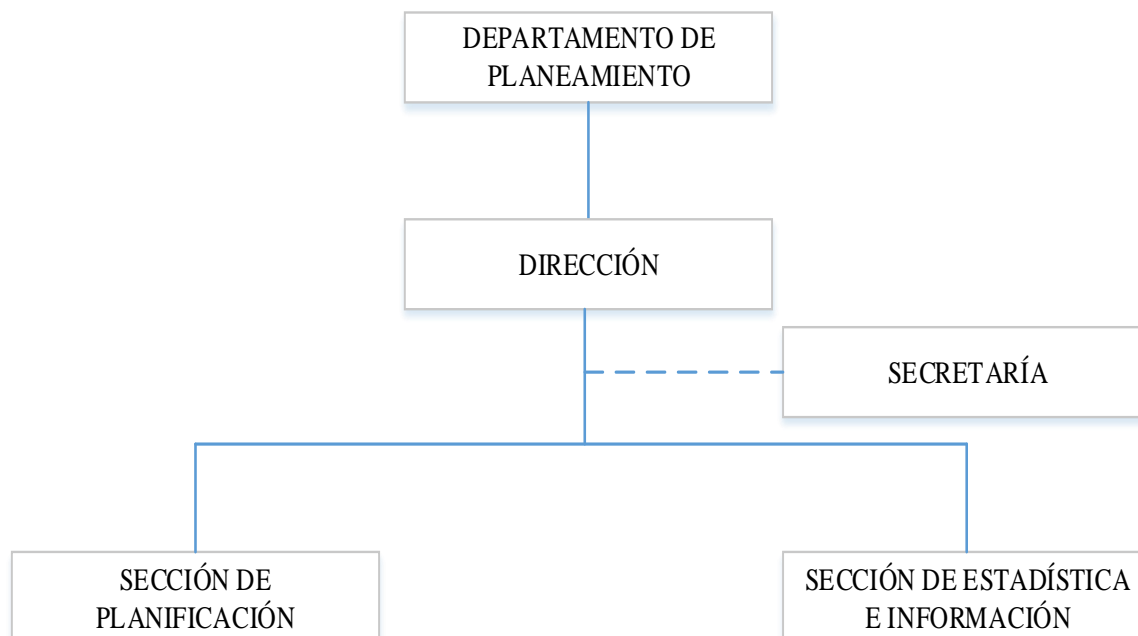
## 5. JUSTIFICACIÓN

Consiste en la exposición de las razones que motivan realizar el POA, resaltando la importancia, necesidad, pertinencia, beneficiarios de la misma, y la contribución a la implementación de una cultura organizacional orientada a resultados (productos) mediante el mejoramiento continuo.

## 6. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

El diseño de la estructura organizativa ayuda a identificar el talento humano de la Unidad o Departamento, lo que aclara las responsabilidades de cada uno de ellos y el papel que juegan en el logro de resultados, metas e indicadores del área.

Ejemplo: El organigrama estructural de la Dirección de Planeamiento se fundamenta en el Estatuto de la Universidad Estatal de Bolívar en el Artículo 126, detallado a continuación:



**Elaborado por:** Dirección de Planeamiento

**Fuente:** Archivo Dirección de Planeamiento

## 7. MARCO JURÍDICO

La fundamentación legal pretende asociar las leyes, reglamentos, decretos, ordenanzas y demás normativa legal, partiendo de una situación macro, meso y micro; relacionando el POA con las competencias de la unidad o departamento. Por ejemplo:

*La Constitución de la República del Ecuador, establece en el artículo 3...*

*Así también en la Disposición General Quinta de la Ley de Educación Superior las Universidades y Escuelas Politécnicas....*

*Finalmente en el artículo 40 del Estatuto de la UEB el Rector....*

## 8. ANALISIS SITUACIONAL ( MATRIZ FODA)

El análisis situacional permite realizar un diagnóstico del medio en el que se desenvuelve la unidad, teniendo en cuenta los factores internos y externos que influyen en la gestión de procesos y el desarrollo del departamento.

Es de vital importancia por cuanto reúne información veraz sobre el ambiente externo e interno del departamento para su análisis y de esta manera planificar estrategias para el futuro.

El objetivo del FODA es identificar estrategias para aprovechar oportunidades de crecimiento mediante la utilización de nuestras fortalezas, eliminando nuestras debilidades y evitando al mismo tiempo las amenazas del entorno.

## 9. LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS



El Plan Operativo Anual 2019 incluirá lineamientos y políticas de gestión (operacionalización estratégica) en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo, Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, políticas y objetivos de la UEB.

Esta ejecución (del POA) pretende cumplir los objetivos estratégicos institucionales enfocados a la Academia, Investigación, Vinculación y Gestión administrativa financiera.

Los lineamientos estratégicos incluyen: **visión, misión, principios y valores de la unidad o departamento**, mismos que tienen que estar alineados a los de la UEB.

#### a. Visión:

Constituye la razón de ser de la Unidad, representa la última y más elevada aspiración hacia la cual todos los esfuerzos deben estar encaminados.

Ejemplo:

*“Lideramos el cambio y mejoramiento continuo, alcanzando efectividad en la gestión académica e investigativa de la UEB”*

#### b. Misión

Describe el rol que desempeña actualmente la unidad para el logro de su visión, en sí es la razón de ser. Por ejemplo:

*“Elaboramos, coordinamos la ejecución y evaluamos planes, programas de acción estratégica y operativa, que garanticen el cumplimiento de políticas, objetivos, metas de desarrollo en la UEB”.*

#### c. Principios

Constituyen normas, que ayudan a desenvolverse día a día en la IES, fomentando la convivencia entre las personas.

Un claro ejemplo constituyen los principios de la gestión universitaria de la UEB.

1. Valoramos los derechos y deberes de los demás como a los nuestros.
2. Todas nuestras acciones se sustentan en la verdad, y la justicia está presente en la asignación de funciones, responsabilidades y reconocimientos.
3. Nos identificamos con los objetivos y metas de la Universidad generando valor agregado en todas nuestras acciones...

#### d. Valores Institucionales

Permiten que la comunidad universitaria interactúe de manera armónica, facilitando en equipo el logro de los objetivos. Un claro ejemplo son los detallados a continuación:

1. Respeto.
2. Honestidad
3. Compromiso...

## 10. OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA UNIDAD

Constituyen objetivos generales y de largo plazo, definen los procedimientos para alcanzar las metas establecidas. Cuando se establece un objetivo debe redactarse con un verbo, mismos que permiten el logro de la misión y **deben estar alineados a los objetivos estratégicos de la UEB.**

Ejemplo:

*“Incrementar la calidad del proceso formativo y de investigación; mediante la especialización docente, oferta pertinente, mejoramiento de ambientes de aprendizajes y bienestar estudiantil”.*

## 11. OBJETIVOS TÁCTICOS DE LA UNIDAD

Constituyen los objetivos de mediano plazo que se dan en el ámbito de la unidad para el cumplimiento del objetivo estratégico, debe redactarse con un verbo.

Ejemplo: *“Fortalecer la composición académica del claustro universitario, sustentado en la especialización de la planta docente”*

## 12. METAS

Estas se desprenden de los objetivos, deben ser específicos, medibles, relevantes y cuantificables a lograr en un periodo de tiempo, permiten evaluar el progreso de los proyectos, en definitiva constituyen instrumentos de control y que las unidades pueden incidir directamente.

Ejemplo: *“Titularización de 10 docentes hasta junio del 2019”.*

## 13. INDICADORES

Son cuantitativos y están relacionados con los objetivos estratégicos, permiten conocer los niveles de eficacia, eficiencia y efectividad logrados por cada unidad. Están constituidos por un nombre y la fórmula de cálculo.

Ejemplo *“Docentes Titulares”*, su fórmula es *“# docentes titulares vinculados / # docentes requeridos”.*

## 14. RESULTADOS ESPERADOS

Pueden expresarse de forma cuantitativa y cualitativa. Consiste en los resultados que cada unidad desea alcanzar, a través del cumplimiento de los planes, programas y proyectos establecidos en el POA.

Ejemplo: *“el 95% de ejecución presupuestaria en el año 2019”.*

## 15. GLOSARIO

Es una recopilación de definiciones de palabras que versan sobre el Plan Operativo Anual, ordenadas alfabéticamente, facilitando la comprensión de términos desconocidos.

## 16. MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL

Se adjunta la **matriz en Excel del Plan Operativo Anual** de la unidad o departamento, mismo que contiene objetivos estratégicos, objetivos tácticos, programas, proyectos, responsables, metas, indicadores,



fórmulas de indicadores, actividades, presupuesto, cronograma de ejecución, evidencias, otros, permitiendo conocer en detalle la forma de alcanzar los resultados esperados.

Elaborado: Dirección de Planeamiento  
Mayo del 2018.

