

FORMATO No 03

**PERFIL DE PROYECTOS PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR**

**1.- Nombre del Proyecto**

Identificar de acuerdo al problema o a la necesidad el nombre del proyecto.

**2.- Localización Geográfica**

Señalar el área de influencia del proyecto, parroquia, cantón, provincia.

**3.- Antecedentes**

Se debe incluir todos los aspectos y circunstancias que motivaron la identificación y preparación del proyecto, básicamente debe contener información referente a ciertos indicadores cualitativos y cuantitativos que apoyen su comprensión.

**4.- Análisis de la Situación Actual (diagnóstico)**

Descripción de la realidad existente de una unidad o proceso; problemas o necesidades de su población; que inciden en el lento o nulo desarrollo de la gestión académica, investigativa, de vinculación o administrativa de la institución o departamento.

**5.- Justificación**

Se debe presentar los correspondientes justificativos relacionado a: en qué medida la ejecución del proyecto contribuirá a solucionar las necesidades identificadas en el área o acción del proyecto; de qué forma los estudios, las investigaciones y diseños obtenidos con la ejecución del proyecto servirán para que puedan ser utilizados por las unidades académicas o administrativas con finalidad académica, investigativa o de vinculación con la sociedad.

**6.-Objetivos**

**A. Objetivo General** .- Describir el objetivo al cual se contribuirá con la realización del proyecto.

**B. Objetivos Específicos**.- Describir en forma clara y precisa los objetivos que se esperan alcanzar con la ejecución del proyecto. Se debe ordenar de acuerdo con su grado e importancia o prioridad.

**7.- Metas**

Detallar la magnitud o nivel específico de los productos, efectos o impacto que se prevé alcanzar y precisar la unidad de medida.

De igual manera los periodos o fechas estimadas para el desembolso de los recursos económicos necesarios para la ejecución de dichas actividades.

**8.- Indicadores de los resultados a lograr**

Se debe señalar las variables y factores específicos cuya medición facilitará la comprobación de los cambios o la generación de los resultados esperados de un programa o proyecto.

**9.- Actividades**

Identificar con precisión las actividades que se llevarán a cabo para alcanzar cada una de las metas que persigue el proyecto, siendo necesario puntualizar en orden secuencial.

**10.- Cronograma Valorado de Actividades**

Presentar un cuadro de las diferentes actividades del proyecto en función del tiempo: meses, años; valorado por grupo de gastos.

**11.- Duración del Proyecto y Vida útil**

Indicar el tiempo que dura la ejecución del proyecto, el mismo que estará en relación con el cronograma de actividades señaladas en el punto 9.

**12.- Beneficiarios**

Se refiere a los beneficiarios de la ejecución del proyecto; éstos pueden ser directos, como por ejemplo, cuántos estudiantes, profesores o personal de apoyo que abarca el proyecto se benefician realmente de la propuesta; e indirectos, los pobladores que se ubican en la zona de influencia del proyecto, sin estar involucrados directamente.

**13.- Anexos (obligatorio)**

Se requiere obligatoriamente adjuntar:

13.1 Matriz de marco lógico

13.2 Árbol de problemas y de objetivos

13.3 Matriz de presupuesto por componente o grupo de gasto