



**UNIVERSIDAD
ESTATAL
DE BOLÍVAR**

PROPUESTA METODOLOGÍA PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

Posterior a la designación del equipo de rendición de cuentas, la Dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad como ente responsable de acuerdo con el Estatuto, organizará los equipos de trabajo por temáticas sobre las cuales se deben rendir cuentas:

Responsable de generar la información	Temática
Ing. Washington Fierro	Modalidades de Estudio, Grupo del Sistema de Educación Superior, Implementación de Políticas de Igualdad
Ing. Gorki Vistin	Responsabilidad sobre la Extensión Universitaria de San Miguel de Bolívar
Ing. Henry Alban	Matrícula, Página web institucional
Abg. Mónica León	Planificación Participativa, Procesos electorales internos, Concursos públicos de merecimientos y oposición
Ing. Henry Vallejo Ballesteros, Ing. Sonia Salazar Ramos, Guido Moreno del Pozo, PhD, Dr. Ángel Naranjo Estrada, Mgs. Silvana López Paredes	Servicios para la comunidad en prácticas preprofesionales
Ing. Jorge Goyes	Procesos de Autoevaluación, Transparencia, Planificación, Cumplimiento de la Ejecución Programática
Ing. Favian Bayas	Programas Vinculados con la Sociedad
Ing. Álvaro Solís	Régimen Disciplinario, cumplimiento de obligaciones laborales
Abg. Ángel Sisalema	Recomendaciones y Dictámenes por parte de las entidades de la función de transparencia, Control Social y la Procuraduría General del Estado



UNIVERSIDAD
ESTATAL
DE BOLÍVAR

Abg. Eduardo Paredes	Difusión y Comunicación de la Gestión Institucional, Procesos de Contratación y compras públicas de bienes y servicios
Ing. Sandra Vargas	Cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria, Aspectos presupuestarios del Reglamento a la LOES, Presupuesto Institucional, Cumplimiento de obligaciones tributarias
Ing. Luis Caicedo	Enajenación, Donaciones y Expropiación de Bienes

1. Preparación de la Información

- **Recolección de Datos:** Se iniciará con la recopilación exhaustiva de todos los datos relevantes del año 2023, incluyendo informes financieros, académicos, de investigación, proyectos de inversión y actividades de extensión, en especial sobre aquellos sobre los que se debe rendir cuentas, para esto la Dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad remitirá oficialmente mediante la herramienta quipux a cada responsable la solicitud de su informe de gestión además de la información específica.
- **Análisis de Datos:** La Dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad realizará el análisis cualitativo y cuantitativo de los datos recopilados. Esto incluye el desempeño financiero, logros académicos, progreso en proyectos de inversión, y contribuciones sociales y comunitarias, evaluación de la Planificación entre otros elementos.

2. Elaboración del Informe

- **Estructura del Informe:** El informe será elaborado por la Dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad con los insumos recopilados en la fase de recolección de datos, debe estar estructurado de manera clara y lógica. Sugeriría incluir:
 - Introducción general de la Universidad y sus objetivos para el año 2023.



UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

- Desarrollo y desglose de cada área (académica, financiera, investigación, social).
- Reflexiones sobre los logros y desafíos del año.
- **Transparencia y Ética:** Se debe asegurar que el informe refleje transparencia y adhiera a los principios éticos. Es crucial que toda la información sea veraz y esté debidamente validada y con firmas de responsabilidad.
- **Llenado del Formulario:** Recopilado los datos y analizados, se procede al llenado del formulario de rendición de cuentas de las instituciones de educación superior.
- **Cumplimiento Normativo:** Verificar que el informe cumpla con todas las regulaciones y normativas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social del Ecuador.

3. Participación y Retroalimentación

- **Involucrar a la Comunidad Universitaria:** Antes de la presentación final, compartir borradores del informe con miembros de la comunidad universitaria y con el Rector, para obtener retroalimentación, para ello será publicados en la página web a través de la Dirección de Tecnologías de la información y la Comunicación. La rendición de cuentas es un proceso integral que no solo implica la presentación de datos, sino también la demostración del compromiso de la Universidad con la transparencia, la ética y la mejora continua.

4. Evento público de Deliberación

- **Formato de Presentación:** Preparar una presentación formal que resuma los puntos clave del informe. Se debe destacar los logros significativos del año y cómo la Universidad planea abordar los desafíos futuros. Asegurarse de que la rendición de cuentas refleje cómo la Universidad está cumpliendo con su misión y visión.
- **Logística:** La Dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad preparará la logística del evento de conformidad con lo descrito en la normativa vigente. Se debe preparar el equipo para las mesas de trabajo



**UNIVERSIDAD
ESTATAL
DE BOLÍVAR**

de conformidad con las temáticas que se establecerán una vez analizados los resultados obtenidos de la gestión 2023.

- **Sistematización de los aportes:** La Dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad elaborará las actas sobre los aportes ciudadanos, además habilitará los canales para la recepción de estos en los siguientes 14 días de acuerdo con lo establecido en la normativa legal vigente.

Herramientas a Utilizar:

1. **Software de Análisis de Datos cuantitativos:** Microsoft Excel
2. **Plataformas de Colaboración en Línea:** Zoom
3. **Herramientas de Presentación:** PowerPoint
4. **Herramientas de transmisión en vivo:** Facebook Live, equipos de transmisión en vivo.
5. **Herramienta de publicación de documentos:** Repositorio Institucional y Gestor de la Página web Institucional
6. **Software para generar documentos:** Microsoft Word
7. **Herramienta de recopilación de datos:** Quipux
8. **Cualquier otra herramienta que en el proceso sea requerida.**

**Hernán Arturo Rojas
Rector**

**Jorge Goyes Noboa
Director de Planeamiento y
Aseguramiento de la Calidad**